



Panduan Penggunaan LMS SIPINTAR APIK

Sistem Informasi Pelatihan Integratif,
Adaptif, Responsif



Daftar Isi

1. Mengakses SIPINTAR APIK
2. Registrasi Peserta
3. Mengikuti Pelatihan
 - 3.1. Jadwal Pelatihan
 - 3.2. Mata Pelatihan
 - 3.2.1. Ebook/Modul (Menu Mata Pelatihan)
 - 3.2.2. Bahan Tayang (Menu Mata Pelatihan)
 - 3.2.3. Resume (Menu Mata Pelatihan)
 - 3.2.4. Live Class (Menu Mata Pelatihan)
 - 3.2.5. Penugasan/Kuis (Menu Mata Pelatihan)
 - 3.2.6. Evaluasi Pengampu/Widyaiswara(Menu Mata Pelatihan)
 - 3.2.7. Knowledge Management Learning (Menu Mata Pelatihan)
 - 3.3. Kertas Kerja
 - 3.4. Evaluasi Akhir
 - 3.5. Evaluasi Penyelenggara
 - 3.6. Mengunduh E-Sertifikat

1. Mengakses SIPINTAR APIK

Untuk dapat mengakses SIPINTAR APIK dapat melalui URL : <http://e-learningasn.pusdiklatasn.kemendes.go.id/>

Peserta harus menggunakan Browser/Peramban **Firefox** atau **Chrome** versi terbaru, tidak diperkenankan diluar Firefox atau Chrome. Berikut adalah tampilan beranda SIPINTAR APIK



2. Registrasi Peserta

Setiap peserta yang ingin mengikuti Pelatihan diwajibkan untuk melakukan Registrasi mandiri pada SIPINTAR APIK, dengan langkah sebagai berikut:

- Masuk ke SIPINTAR APIK
- Klik tombol **Registrasi** di kanan atas halaman.
- Isi seluruh isian form pada halaman Registrasi Peserta sesuai dengan petunjuk.
Catatan : Pastikan email yang anda daftarkan adalah alamat email anda yang aktif, alamat Email ini akan digunakan sebagai identitas login dan system akan memberikan notifikasi melalui email yang di daftarkan tersebut.

Form Registrasi

Registrasi Peserta

Data Akun

Email

Pastikan alamat ini benar dan aktif. Email akan digunakan sebagai identitas login Admin akan memberikan notifikasi melalui alamat email ini.

Password

Password Konfirmasi

Data Pribadi

Nama Lengkap (Termasuk gelar)

NIP (Untuk PNS)

- Pilih Pelatihan yang ingin anda ikuti, pada isian form paling bawah.
Catatan: Pastikan anda memilih Pelatihan yang benar. Konsultasikan kepada panitia penyelenggara, pelatihan mana yang harus dipilih.

Pilih Pelatihan yang ingin anda ikuti:

Pastikan anda memilih pelatihan yang benar. Konsultasikan dengan panitia Anda

Latsar Pembentukan Jabfung PSM Angkatan VIII Tahun 2021
Latsar Pembentukan Jabfung PSM Angkatan VIII Tahun 2021

Latsar Pembentukan Jabfung PSM Angkatan IX Tahun 2021
Latsar Pembentukan Jabfung PSM Angkatan IX Tahun 2021

Foto Peserta Masukkan pas foto terakhir Anda

No file chosen

File yang diizinkan jpg Maksimal size 2MB

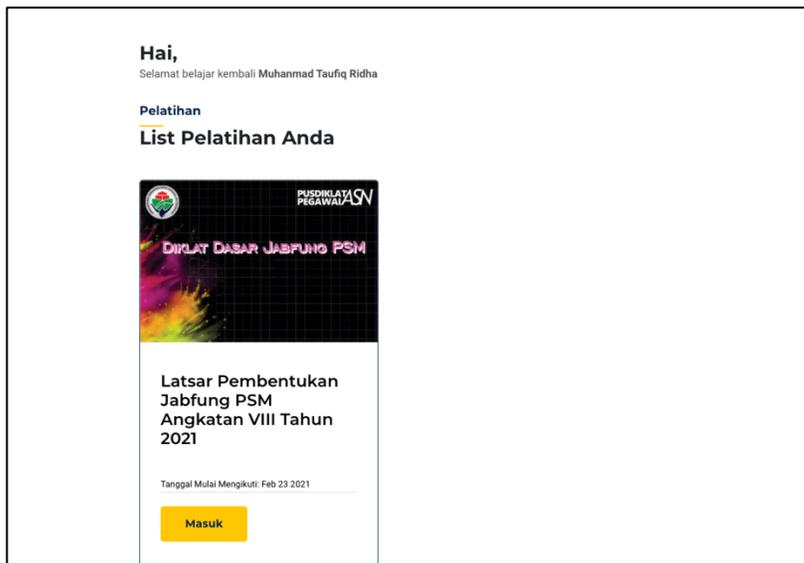
- Jika berhasil pada proses registrasi maka anda akan di arahkan pada halaman **Registrasi Berhasil** dan kemudian silahkan tunggu proses moderasi oleh Admin. Setiap Peserta yang baru saja berhasil mendaftar akan dimoderasi dahulu oleh Admin sebelum dapat masuk menggunakan SIPINTAR APIK. Pemberitahuan bahwa akun Anda telah dimoderasi dan dapat memulai menggunakan system SIPINTAR APIK akan di kirimkan melalui Email anda daftarkan pada proses Registrasi sebelumnya.



3. Mengikuti Pelatihan

Setelah Akun anda telah di moderasi oleh Admin, anda dapat langsung mulai menggunakan SIPINTAR APIK. Silahkan Login terlebih dahulu dengan klik tombol **Login** pada kanan atas Beranda. Dan dilanjutkan dengan mengisi Email yang didaftarkan beserta password.

Jika Anda berhasil Login maka Anda akan diarahkan pada halaman “Kelas” yang berisi List-List Pelatihan yang akan akan/sedang Anda ikuti.



Klik tombol **Masuk** untuk mulai mengikuti Pelatihan.

- Untuk mengakses Kembali halaman “Kelas” ini sewaktu-waktu, anda dapat menekan tombol **Kelas** pada kanan atas halaman ketika anda dalam status telah login.



Konten-konten Dalam Pelatihan

Setelah Anda telah berhasil mulai mengikuti Pelatihan dengan menekan tombol masuk sebelumnya, anda akan diarahkan pada halaman “Detail Pelatihan” yang anda ikuti.

Didalam halaman detail Pelatihan ini akan ada terdapat beberapa bagian. Berikut overview beberapa bagian tersebut yang nantinya akan dibahas lebih detail pada halaman selanjutnya.

1. Jadwal Pelatihan

Jadwal

No	Nama Pelatihan	Waktu	Tempat	Status
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50

Bagian ini berisi informasi jadwal Pelatihan yang anda ikuti, klik pada gambar di Jadwal untuk memperbesar.

2. Mata Pelatihan

Mata Pelatihan

DIKLAT DASAR JABFUNG PSM

Building Learning Commitment (BLC)

Progress: 33%

Widyaiswara

Drs. Priyono, MSc

Masuk

DIKLAT DASAR JABFUNG PSM

Penyusunan dan Penilaian DUPAK Jabfung PSM

Progress: 33%

Widyaiswara

Rusdiana Yulianti, S.Si, M.S.M

Masuk

DIKLAT DASAR JABFUNG PSM

Etika dan Integritas PSM

Anda belum mengambil materi ini

Widyaiswara

Drajad Febriyanto, S.Si, M.Si

Ikuti

Bagian ini berisi List-List Mata Pelatihan/Materi dari Pelatihan yang anda ikuti. Setiap mata pelatihan mempunyai keterangan Widyaiswara pengampu dan progress yang telah anda selesaikan. Progress pada setiap Mata Pelatihan ini diharuskan 100% seluruhnya untuk dapat dinyatakan Anda telah berhasil menyelesaikan Pelatihan.

3. Kertas Kerja

Kertas Kerja

Rancangan Aktualisasi

Rancangan Aktualisasi akan dibuka pada
Mar 07 2021, 12:00
s/d
Mar 08 2021, 12:00

Upload Rancangan Aktualisasi disini.
Pastikan anda mengupload dokumen yang benar.

Choose File No file chosen

File yang diizinkan doc,docx,pdf Maksimal size 20MB

Upload

File yang sudah anda upload

*Belum ada file yang di upload

Laporan Aktualisasi

Laporan Aktualisasi akan dibuka pada
Mar 08 2021, 12:00
s/d
Mar 09 2021, 12:00

Upload Laporan Aktualisasi disini.
Pastikan anda mengupload dokumen yang benar.

Choose File No file chosen

File yang diizinkan doc,docx,pdf Maksimal size 20MB

Upload

File yang sudah anda upload

*Belum ada file yang di upload

Bagian ini anda diharuskan mengunggah file Kertas Kerja anda kedalam sistem.

4. Evaluasi Akhir

Evaluasi Akhir

Evaluasi Akhir terbagi 2 sesi: Pilihan Ganda & Essay. Tiap sesi memiliki waktu masing-masing, silahkan ikuti jadwal baik pilihan ganda maupun essay.
Untuk pilihan ganda Klik tombol "Masuk" untuk memulai Test. Untuk essay silahkan download soal terlebih dahulu, kemudian kerjakan, dan upload lembar jawaban setelah selesai

1. Pilihan Ganda

Evaluasi Akhir Pilihan Ganda akan Dimulai Pada
Mar 06 2021, 12:00
s/d
Mar 08 2021, 12:00

Setelah menekan tombol Ikuti, anda akan diarahkan langsung pada halaman Ujian

2. Essay

Evaluasi Akhir Essay akan Dimulai Pada
Mar 06 2021, 12:00
s/d
Mar 11 2021, 12:00

Download dahulu file pertanyaan essay disini

Upload file jawaban essay disini.
Pastikan anda mengupload dokumen yang benar. Upload hanya dapat 1 kali.
Upload jawaban sebelum waktu Evaluasi Akhir Essay berakhir.

No file chosen

File yang diizinkan doc,docx,pdf Maksimal size 2MB

Pada bagian ini anda diharuskan melakukan test yang berisi pilihan ganda dan essay langsung di dalam E-Learning.

5. Evaluasi Penyelenggara

Evaluasi Penyelenggara

Silahkan Isi Form Evaluasi Penyelenggara di bawah ini
Identitas anda akan dirahasiakan

Angkatan *

Informasi Jadwal Pelatihan *

isi dengan angka (1-100)

Informasi Pelatihan Lainnya *

isi dengan angka (1-100)

Kelengkapan Informasi Pelatihan *

isi dengan angka (1-100)

Kebersihan Asrama, Ruang Kelas, Ruang Makan *

Bagian ini Anda diharuskan mengisi Survey/Evaluasi Penyelenggara terhadap Pelatihan yang Anda ikuti.

- Untuk dianggap telah menyelesaikan Pelatihan yang diikuti, peserta diharuskan melalui/mengisi semua tahapan diatas.
- Detail petunjuk pada masing-masing bagian akan dibahas pada halaman berikutnya.

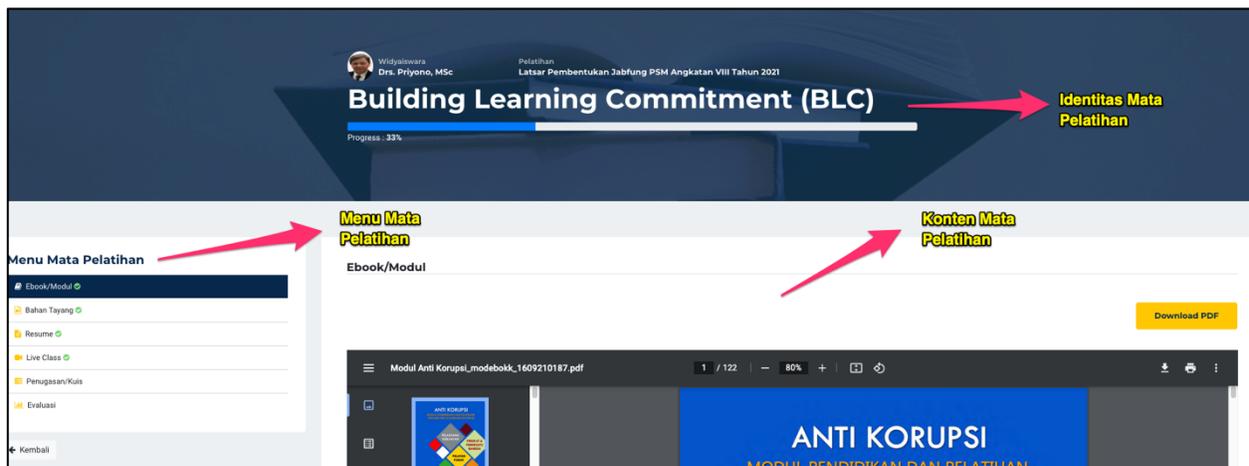
III.1 Jadwal

Pada bagian ini akan ditampilkan jadwal detail dari Pelatihan yang sedang Anda ikuti. Klik salah satu file jadwal untuk jadwal dalam ukuran lebih besar.

III.2 Mata Pelatihan

Anda dapat mulai mengikuti Mata Pelatihan dengan menekan tombol **Masuk** pada salah satu Mata Pelatihan.

Saat masuk ke dalam halaman detail Mata Pelatihan, Anda akan ditampilkan halaman sbb:



a. Identitas Mata Pelatihan

Berisi judul Mata Pelatihan, Widyaiswara pengampu, dan presentase progress Anda pada Mata Pelatihan tersebut

b. Menu Mata Pelatihan

Menu-menu yang terdapat pada mata pelatihan yang dipilih. Setiap item menu mewakili progress presentase penyelesaian mata pelatihan yang Anda pilih. Setiap item yang telah Anda kerjakan akan ditandai dengan ikon .

c. Konten Mata Pelatihan

Area yang berisi konten dari item menu Mata Pelatihan yang dipilih.

- Anda diharuskan mengerjakan/melewati seluruh item pada menu mata pelatihan untuk mendapatkan progress 100% penyelesaian pada Mata Pelatihan.
- Detail petunjuk mengerjakan tiap menu di item Mata Pelatihan akan dibahas lanjut

III.2.1 Ebook/Modul (Menu Mata Pelatihan)

Pada item ini, anda diharuskan belajar mandiri/membaca Ebook/Modul yang tersedia. Sistem akan menabahkan presentase progress Anda ketika anda telah selesai membaca.

III.2.2 Bahan Tayang (Menu Mata Pelatihan)

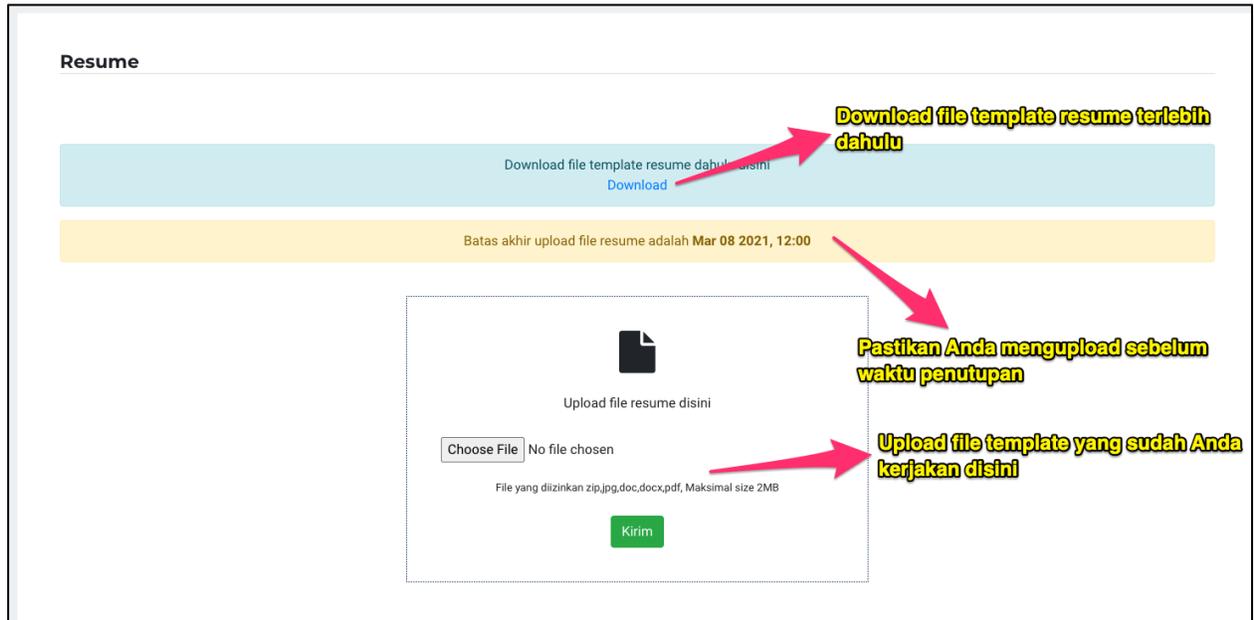
Pada item ini berisi Bahan Tayang yang diberikan Pengampu Anda untuk kemudian Anda pelajari mandiri. Bahan tayang dapat terdiri dari PDF, atau Video. Bahan Tayang juga dapat berisi lebih dari satu file, pastikan Anda membaca seluruh Bahan Tayang yang tersedia untuk dapat mendapatkn tambahan presentase progress penyelesaian.

III.2.3 Resume (Menu Mata Pelatihan)

Untuk mengerjakan item ini, anda diharuskan mengupload file Resume.

- Item ini memiliki waktu Tersedia & Ditutup. Pastikan Anda mengupload file Resume dalam rentang waktu tersebut.
- Lakukan download file template Resume terlebih dahulu, kemudian gunakan file tersebut untuk kemudian di upload.
- Anda tidak dapat mengupload file Resume ketika waktu upload sudah ditutup.
- Tipe file yang diizinkan untuk di upload .doc .pdf dengan maksimal size 2MB
- Anda dapat mengganti file yang sudah diupload sebelumnya dengan catatan selama waktu upload belum ditutup.

- Jika telah berhasil mengupload presentase progress anda akan bertambah.



III.2.4 Live Class (Menu Mata Pelatihan)

Item ini akan menampilkan link Zoom untuk mengikuti Live Class via Zoom dari Pengampu Anda.

- Pastikan Aplikasi Zoom telah diinstal di Laptop/Komputer Anda sebelumnya.
- Klik link yang tersedia maka akan otomatis membuka aplikasi Zoom Anda dan ikut ke dalam Kelas.
- Setelah Anda melakukan Klik dan bergabung ke dalam kelas Zoom, presentase progress anda akan bertambah.

III.2.4 Penugasan/Kuis (Menu Mata Pelatihan)

Untuk menyelesaikan item ini anda harus mengerjakan Penugasan/Kuis yang diberikan. Pengampu akan memberikan tipe model “Penugasan” atau “Kuis” (salah satu atau keduanya).

a. Penugasan

- Anda harus mengupload file penugasan ke dalam sistem.
- Upload memiliki waktu Tersedia & Ditutup. Pastikan Anda mengupload file Resume dalam rentang waktu tersebut
- Tipe file yang diizinkan untuk di upload .doc .pdf dengan maksimal size 2MB.
- Anda tidak dapat mengupload file Penugasan ketika waktu upload sudah ditutup.
- Anda dapat mengganti file yang sudah diupload sebelumnya dengan catatan selama waktu upload belum ditutup.

- Anda dapat melihat Nilai yang diberikan oleh Pengampu atas Penugasan yang anda upload.
- Anda dapat melihat komentar yang diberikan oleh Pengampu atas Penugasan yang anda upload. Komentar dapat berisi saran perbaikan, dll.

The screenshot shows a submission interface with the following elements and annotations:

- Penugasan/Kuis** (Assignment/Quiz) header.
- Green bar: "Anda sudah mengupload penugasan" (You have uploaded the assignment).
- Yellow bar: "Batas akhir upload file penugasan adalah Mar 08 2021, 12:00" (Assignment file upload deadline is Mar 08 2021, 12:00). An arrow points to this bar with the annotation: "Pastikan anda mengupload sebelum waktu pentapan" (Make sure you upload before the deadline).
- File upload section:
 - File name: "FORM RESUME MATA PELATIHAN_1611548376 (1)_1615123045.docx"
 - Upload date: "tanggal upload: Mar 07 2021, 20:17"
 - Buttons: "Download", "Ubah File" (Change File).
 - File selection area: "Choose File" button, "No file chosen", "Ubah" button.
 - Annotation: "Ubah / Upload File disini" (Change / Upload File here) with an arrow pointing to the "Ubah File" button.
- Score section: "Nilai Anda" (Your Score) with the value "80". An arrow points to this section with the annotation: "Nilai" (Score).
- Comments section: "Komentar" (Comments). An arrow points to this section with the annotation: "Komentar dari Widyaiswara" (Comment from Lecturer). Below it, a comment from "Prof. Jeffrey Schinner" is visible.
- Bottom right: "Kirim pesan" (Send message) button.

- Jika telah berhasil mengupload presentase progress anda akan bertambah.

b. Kuis

- Anda harus mengerjakan kuis yang telah disediakan.
- Mengerjakan Kuis memiliki waktu Tersedia & Ditutup. Pastikan Anda mengerjakan dalam rentang waktu tersebut
- Kuis adalah pilihan ganda dengan model pertanyaan multiple choice atau benar/salah
- Nilai Kuis akan langsung ditampilkan.
- Anda dapat mereview hasil kuis Anda sebagai bahan pembelajaran.
- Setelah berhasil mengerjakan kuis, presentase progress anda akan bertambah.

Penugasan/Kuis

Batas akhir pengerjaan adalah Mar 08 2021, 12:00

Pastikan anda mengerjakan sebelum waktu ditutup

Petunjuk kuis

Mulai Kuis → **Klik untuk memulai**

Petunjuk Kuis:

- Akan ada total pertanyaan 2 butir
- Waktu kuis adalah 5 Menit
- Pastikan anda sudah siap sebelum klik Mulai Kuis
- Setelah klik "Mulai Test" anda akan diarahkan pada halaman pengerjaan kuis.
- Ketika kuis berlangsung, anda tidak diperkenankan keluar dari halaman kuis/Refresh halaman kuis sebelum menyelesaikan seluruh pertanyaan. Keluar / Refresh pada halaman kuis sebelum menyelesaikan seluruh pertanyaan akan dianggap sudah melakukan kuis dengan jawaban yang sudah dijawab.

III.2.5 Evaluasi (Menu Mata Pelatihan)

Item ini berisi survey/evaluasi terhadap pengampu materi/Widyaiswara Anda. Untuk mengerjakan item ini silahkan isi form yang tersedia, dan klik Submit.

- Evaluasi tersedia jika item-item sebelumnya telah anda kerjakan. Jika belum, maka anda diharuskan mengerjakan/menyelesaikan item-item sebelumnya terlebih dahulu.
- Seluruh isian dalam form wajib diisi.
- Setelah berhasil mengerjakan form evaluasi, presentase progress anda akan bertambah.

III.2.6 Knowledge Management Learning (Menu Mata Pelatihan)

Menu ini bisa terdapat dalam salah satu menu mata pelatihan (Jika Widyaiswara pengampu Anda mengaktifkan menu ini)

KML akan terdiri dari 4 tahapan (Internalization, Socialization, Externalization, dan Combination), dan tiap tahapan ini anda diharuskan mengisi form yang tersedia, melakukan kontemplasi/dialog sesuai pengarahan dari pengampu anda, kemudian upload file sesuai tahapan.

- Setiap tahapan memiliki waktu Tersedia & Ditutup. Pastikan Anda mengupload file dalam rentang waktu tersebut.
- Lakukan download file template KML terlebih dahulu, kemudian gunakan file tersebut untuk kemudian di upload.
- Anda tidak dapat mengupload file ketika waktu upload sudah ditutup.
- Anda dapat mengganti file yang sudah diupload sebelumnya dengan catatan selama waktu upload belum ditutup.
- Jika telah berhasil mengupload seluruh tahapan (4 tahapan) maka presentase progress anda akan bertambah.

The screenshot displays the 'Knowledge Management Learning (KML)' interface. On the left is a 'Menu Mata Pelatihan' (Training Menu) with options: Ebook/Modul, Bahan Tayang, Resume, Live Class, KML (selected), Internalization (selected), Socialization, Externalization, Combination, Penugasan/Kuis, and Evaluasi. A red arrow points from the 'Internalization' menu item to a yellow text box that reads 'Upload file di tiap tahapan KML berikut' (Upload files at each KML stage below). The main content area is titled 'INTERNALIZATION' and features a green notification bar stating 'Anda sudah mengupload file Internalization' (You have uploaded the Internalization file). Below this, a file upload area shows a document icon, the text 'File anda' (Your file), the filename 'identifikasi kebutuhan penggerakan_1615592100_1623411517.jpeg', the upload date 'tanggal upload: Jun 11 2021, 18:38', and a green 'Download' button.

III.3 Kertas Kerja

Kertas kerja adalah bagian dimana anda dapat mengupload kertas kerja yang ditugaskan untuk Anda. Kertas kerja dapat terdiri dari item “Praktik Fasilitasi” dan “Laporan Observasi Lapangan” atau lainnya.

- Anda harus mengupload file kertas kerja ke dalam sistem.
- Upload memiliki waktu Tersedia & Ditutup. Pastikan Anda mengupload file dalam rentang waktu tersebut
- Tipe file yang diizinkan untuk di upload .pdf dengan maksimal size 20MB.
- Anda tidak dapat mengupload file ketika waktu upload sudah ditutup.
- Anda dapat mengupload lebih dari satu file pada tiap-tiap Kertas Kerja.
- Anda tidak dapat mengupload file ketika waktu upload sudah ditutup.

Kertas Kerja

Batas waktu upload file

Rancangan Aktualisasi

Rancangan Aktualisasi akan dibuka pada
Feb 22 2021, 12:00
s/d
Mar 08 2021, 12:00



Upload Rancangan Aktualisasi disini.
Pastikan anda mengupload dokumen yang benar.

No file chosen

File yang diizinkan doc,docx,pdf Maksimal size
20MB

File yang sudah anda upload

#	File	Tanggal upload	Action
1	File rancangan aktualisasi	Mar 07 2021, 21:25	Download

Laporan Aktualisasi

Laporan Aktualisasi akan dibuka pada
Feb 22 2021, 12:00
s/d
Mar 09 2021, 12:00



Upload Laporan Aktualisasi disini.
Pastikan anda mengupload dokumen yang benar.

No file chosen

File yang diizinkan doc,docx,pdf Maksimal size
20MB

File yang sudah anda upload

*Belum ada file yang di upload

Upload file disini

List file yang sudah diupload

III.4 Evaluasi Akhir

Evaluasi Akhir adalah sistem CAT (Computer Assisted Test). Disini Anda dan Peserta lain akan mengerjakan evaluasi secara bersamaan / serentak pada waktu yang telah ditentukan. Soal-soal terdiri dari seluruh mata pelatihan yang telah Anda pelajari sebelumnya.

Terdapat 2 Sesi: Pilihan Ganda dan Essay.

Catatan: Pastikan Internet Anda stabil sebelum mulai mengerjakan Evaluasi, sehingga tidak terputus ditengah pengerjaan.

a. Pilihan Ganda

- Anda akan mengerjakan Evaluasi langsung di dalam sistem.
- Pilihan Ganda hanya tersedia selama waktu yang telah ditentukan.
- Pastikan Anda mengerjakan pada waktu yang telah ditentukan.

1. Pilihan Ganda

Evaluasi Akhir Pilihan Ganda akan Dimulai Pada
 Feb 22 2021, 12:00
 s/d
 Mar 09 2021, 12:00

Perhatikan Waktu Pengerjaan

Setelah menekan tombol Ikuti, anda akan diarahkan langsung pada halaman Ujian

IKUTI

Klik Ikuti untuk Memulai

Setelah berhasil masuk, anda akan ditampilkan halaman kerja Evaluasi Pilihan Ganda, sbb:

Pusat Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Sipil Negara
 Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia

Evaluasi Akhir - Latsar Pembentukan Jabfung PSM Angkatan VIII Tahun 2021

Selamat Mengerjakan,
 Muhammad Taufiq Ridha

SOAL NO. 1

Sisa Waktu 37:28:24

Ini contoh pertanyaan 2

Pertanyaan

A. Jawaban D

B. Jawaban C

C. Jawaban A

D. Jawaban B

Pilihan Jawaban

Klik Untuk Memilih Jawaban

Sisa Waktu

DAFTAR SOAL

Navigasi Soal

Navigasi Soal

SOAL SEBELUMNYA **SOAL BERIKUTNYA**

b. Essay

- Download terlebih dahulu file pertanyaan Essay
- Buka file, dan kerjakan jawaban pada file tersebut
- Setelah selesai mengerjakan, upload file.
- Pastikan anda mengupload sebelum Evaluasi Akhir Essay ditutup
- Jika sudah ditutup, anda tidak dapat mengupload file Anda.

2. Essay

Evaluasi Akhir Essay akan Dimulai Pada

Feb 22 2021, 12:00

s/d

Mar 09 2021, 12:00

Perhatikan waktu pengerjaan Essay

Download dahulu file pertanyaan essay disini

Download

Download file pertanyaan essay terlebih dahulu

Upload file jawaban essay disini.

Pastikan anda mengupload dokumen yang benar. Upload hanya dapat 1 kali.

Upload jawaban sebelum waktu Evaluasi Akhir Essay berakhir.

Upload file disini

Choose File No file chosen

File yang diizinkan doc,docx,pdf Maksimal size 2MB

Upload

III.5 Evaluasi Penyelenggara

Evaluasi Penyelenggara adalah form survey terhadap evaluasi penyelenggara pada pelatihan yang anda ikuti. Anda diharuskan mengisi form isian penilaian anda terhadap penyelenggara, kemudian tekan **Submit**.

<p>Catatan/Saran *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; margin-bottom: 10px;"></div> <p style="color: red; font-size: small;">* Wajib diisi</p> <div style="background-color: #ffc107; padding: 5px 15px; display: inline-block; border-radius: 3px;">Submit</div>	
<p>Informasi Pelatihan Lainnya *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="font-size: x-small; color: gray;">isi dengan angka (1-100)</p> <p>Kelengkapan Informasi Pelatihan *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="font-size: x-small; color: gray;">isi dengan angka (1-100)</p> <p>Kebersihan Asrama, Ruang Kelas, Ruang Makan *</p>	

- Seluruh isian dalam form wajib diisi.
- Langkah ini adalah langkah terakhir/penutup pada tahapan pembelajaran melalui SIPINTAR APIK pada pelatihan Anda, tanda anda telah menyelesaikan Pelatihan.
- Informasi mengenai kelulusan dan sertifikat dapat kemudian menghubungi Penyelenggara.
- E-Sertifikat dapat di download di dalam sistem, jika sudah diterbitkan.

IV. Mengunduh E-Sertifikat

Jika Anda telah menyelesaikan seluruh tahapan Pelatihan dan Penyelenggara telah menerbitkan E-Sertifikat, anda dapat mengunduh melalui halaman Profile sbb:

- Klik tombol Profil pada kanan atas halaman -> Profil Saya
- Pada halaman Profil, temukan bagian E-Sertifikat, kemudian pilih Download



E-Sertifikat

NO	PELATIHAN	SERTIFIKAT
1	Latsar Pembentukan Jabfung PSM Angkatan VIII Tahun 2021	Download

